

Säätiön nimi:  
Tuusniemen Kehittämissäätiö sr

Yritys- ja yhteisötunnus: 2540379-7  
Perustamislupa annettu: 23.08.2012  
Merkitty säätiörekisteriin: 03.04.2013  
Kotipaikka: Tuusniemi

---

Postiosoite: Keskitie 26, 71200 TUUSNIEMI  
WWW-osoite: [www.tuusniemenkehittamissaatio.fi](http://www.tuusniemenkehittamissaatio.fi)  
Sähköpostiosoite: [esa.simanainen@op.fi](mailto:esa.simanainen@op.fi)  
Otteen sisältö: 25.10.2016 rekisterissä olleet tiedot

---

NIMI Rekisteröity 01.12.2015.  
Säätiön nimi on Tuusniemen Kehittämissäätiö sr.

KOTIPAIKKA Rekisteröity 03.04.2013.  
Säätiön kotipaikka on Tuusniemi.

TILIKAUDEN PÄÄTTYMISPÄIVÄ Rekisteröity 24.10.2016.  
Tilikauden päättymispäivä on 31.12.

SÄÄNTÖMUUTOS Rekisteröity 24.10.2016.  
Säätiön säännöt ovat muuttuneet.

TARKOITUS Rekisteröity 03.04.2013.  
Säätiön tarkoituksena on:  
- vaalia tuusniemeläisyyttä ja tuusniemeläisten kulttuuria,  
- parantaa tuusniemeläisten elinoloja,  
- tukea Tuusniemellä harjoitettavaa elinkeinotoimintaa ja sen toimintaedellytyksiä,  
- edistää tuusniemeläisten virkistystoimintaa ja virkistysmahdollisuuksia sekä  
- tukea tuusniemeläisten opintoja.

TOIMINTAMUODOT Rekisteröity 24.10.2016.  
Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö jakaa apurahoja ja avustuksia sekä harjoittaa tiedotustoimintaa.

HALLITUS Rekisteröity 24.10.2016.  
Puheenjohtaja:  
140660 Hersio-Tirkkonen Asta Helinä.  
Varsinainen jäsen:  
210357 Heiskanen Risto Martti.  
290647 Immonen Pekka Kalle Reetrikki.  
220855 Pirinen Leena Annikki.  
250655 Räsänen Heimo Johannes.

TOIMITUSJOHTAJAT

Toimitusjohtaja 260258 Simanainen Esa Rekisteröity 24.10.2016

TILINTARKASTAJAT Rekisteröity 24.10.2016.

Tilintarkastaja:

150363, Tissari Juha Risto.

LAKIMÄÄRÄINEN EDUSTAMINEN

Lain nojalla säätiötä edustaa hallitus.

EDUSTAMINEN Rekisteröity 24.10.2016.

Säätiön nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja, kumpikin erikseen.

Hallitus voi oikeuttaa säätiön toimihenkilön tai muun henkilön kirjoittamaan säätiön nimen kaksi yhdessä.

TILINPÄÄTÖSASIAKIRJAT Rekisteröity 18.07.2016.

Tilinpäätös ajalta 01.01.2015 - 31.12.2015.

MUUT TIEDOT Rekisteröity 24.10.2016.

Säätiön säännöt rajoittavat liiketoiminnan harjoittamista.

HENKILÖTIEDOT

210357 Heiskanen Risto Martti Suomen kansalainen Tuusniemi

140660 Hersio-Tirkkonen Asta Helinä Suomen kansalainen Tuusniemi

290647 Immonen Pekka Kalle Reetrikki Suomen kansalainen Tuusniemi

220855 Pirinen Leena Annikki Suomen kansalainen Tuusniemi

250655 Räsänen Heimo Johannes Suomen kansalainen Tuusniemi

260258 Simanainen Esa Suomen kansalainen Siilinjärvi

150363 Tissari Juha Risto Suomen kansalainen Kuopio

NIMIISTORIA

01.12.2015 - Tuusniemen Kehittämissäätiö sr.

03.04.2013 - 01.12.2015 Tuusniemen Kehittämissäätiö.

# TUUSNIEMEN KEHITTÄMISSÄÄTIÖN SÄÄNNÖT

## 1 § Nimi ja kotipaikka

Säätiön nimi on Tuusniemen Kehittämissäätiö sr ja kotipaikka Tuusniemi.

## 2 § Tarkoitus

Säätiön tarkoituksena on:

- vaalia tuusniemeläisyyttä ja tuusniemeläisten kulttuuria,
- parantaa tuusniemeläisten elinoloja,
- tukea Tuusniemellä harjoitettavaa elinkeinotoimintaa ja sen toimintaedellytyksiä,
- edistää tuusniemeläisten virkistystoimintaa ja virkistysmahdollisuuksia sekä
- tukea tuusniemeläisten opintoja.

## 3 § Tarkoituksen toteuttaminen

Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö jakaa apurahoja ja avustuksia sekä harjoittaa tiedotustoimintaa.

## 4 § Peruspääoma, käyttöpääoma ja rahastot

Säätiön peruspääoma on säätiötä perustettaessa sille luovutetut kaksisataatuhatta (200.000) euroa. Säätiön vuotuismenoihin saadaan peruspääomasta käyttää vain sen tuotto.

Säätiön käyttöpääoman muodostavat säätiötä perustettaessa sille luovutetut satatuhatta (100.000) euroa, peruspääoman tuotto, sekä säätiölle muutoin kertyvät varat, joista ei ole toisin määrätty. Säätiöllä voi olla erikoisrahastoja.

## 5 § Varat ja niiden kartuttaminen

Säätiö voi ottaa vastaan lahjoituksia, testamentteja sekä kartuttaa omaisuuttaan muillakin säätiölain sallimilla keinoilla. Säätiö ei harjoita mitään liiketoimintaa.

Jos säätiölle tulevan lahjoituksen tai testamentin yhteydessä on annettu erityisiä varojen käyttöä koskevia määräyksiä, muodostetaan näin saaduista varoista erikoisrahasto tarkoitamääräysten tarkoittamalla tavalla.

## 6 § Toimielimet

Säätiön päättävänä elimenä on hallitus. Säätiöllä on lisäksi toimitusjohtaja.

## 7 § Säätiön hallitus

Säätiön hallituksen muodostaa Tuusniemen kunnanvaltuuston valitsemat vähintään kolme (3) ja enintään viisi (5) jäsentä, jotka valitaan tehtävänsä valtuustokaudeksi kerrallaan kunnanvaltuuston järjestäytyttyä vaalien jälkeen. Hallituksenjäsenien toimikausi alkaa valinnasta ja päättyy uuden valtuustokauden alettua suoritettuun säätiön hallituksen jäsenien valintaan. Säätiön hallituksella ei ole varajäseniä.

Mikäli Tuusniemen kunta itsenäisenä kuntana lakkaa, muodostaa säätiön hallituksen viimeisen Tuusniemen kunnanvaltuuston valitsemat jäsenet. Mikäli hallituksen jäsenen vakinainen asuinpaikka muuttuu pois entisen Tuusniemen kunnan alueelta, lakkaa samalla hänen jäsenyytensä säätiön hallituksessa. Hallituksen on tällöin valittava hänen tilalleen uusi

jäsen, jonka vakinaisen asuinpaikan tulee sijaita entisen Tuusniemen kunnan alueella. Samoin on meneteltävä, mikäli hallituksen jäsenen jäsenyys päättyy eroamisen tai muun syyn vuoksi. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

## 8 § Hallituksen toiminta

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Mikäli he molemmat ovat estyneitä, kokouskutsun voi toimittaa toimitusjohtaja. Hallitus kokoontuu niin usein kuin säätiön asiat sitä vaativat. Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet hallituksen kaikista jäsenistä. Mikäli saapuvilla ei ole hallituksen puheenjohtaja eikä varapuheenjohtaja, kokouksessa saapuvilla olevat hallituksen jäsenet valitsevat keskuudestaan tälle kokoukselle puheenjohtajan.

Hallituksen kokouksista on laadittava pöytäkirja, johon merkitään tehdyt päätökset ja tapahtuneet äänestykset. Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja vähintään yksi (1) kokouksessa siihen valittu jäsen.

Kutsut hallituksen kokoukseen on toimitettava hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kutsut tulee lähettää kirjallisesti joko postitse säätiölle viimeksi ilmoitettuun postiosoitteeseen tai sähköpostilla säätiölle ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen. Muut tiedonannot hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle toimitetaan samalla tavalla.

Asiat ratkaistaan hallituksessa yksinkertaisella äänten enemmistöllä, jollei näistä säännöistä muuta johdu. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

## 9 § Hallituksen toimivalta

Hallitus on säätiön päätäntävaltaa käyttävä elin. Hallitus edustaa säätiötä ja hoitaa sen asioita.

Hallitus valitsee säätiölle toimitusjohtajan. Hallitus voi valita säätiölle toimitusjohtajan sijaisen.

Hallitus voi asettaa pysyviä tai tilapäisiä neuvottelukuntia tai toimikuntia ja määrätä niiden kokoonpanon ja tehtävät, mahdollisen palkkion sekä matkakulujen korvauserusteet.

## 10 § Vuosikokous

Hallitus kokoontuu vuosikokoukseen kunkin vuoden toukokuun loppuun mennessä. Vuosikokouksessa on:

- 1) esitettävä toimintakertomus ja tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta sekä tilintarkastajan niistä antama lausunto
- 2) käsiteltävä ja hyväksyttävä tilinpäätös ja toimintakertomus
- 3) päätettävä talousarviosta kulumassa olevalle vuodelle
- 4) määrättävä hallituksen jäsenten kokouspalkkiot, sekä matkakulujen korvauserusteet seuraavaan vuosikokoukseen saakka
- 5) valittava tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tarkastamaan kuluvan vuoden kirjanpito ja hallinto. Mikäli tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa valita
- 6) käsiteltävä muut kokouskutsussa mainitut asiat.

## 11 § Toimitusjohtaja

Toimitusjohtaja huolehtii säätiön tarkoituksen toteuttamisesta ja hoitaa säätiön muuta päivittäistä hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Toimitusjohtajalla on oikeus olla läsnä hallituksen kokouksessa ja käyttää siellä puhevaltaa.

## 12 § Nimenkirjoittaminen

Säätiön nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja, kumpikin erikseen. Hallitus voi oikeuttaa säätiön toimihenkilön tai muun henkilön kirjoittamaan säätiön nimen kaksi yhdessä.

## 13 § Hallituksen palkkiot

Säätiön hallituksen jäsenet eivät saa tehtävästään muuta palkkaa kuin kokouspalkkion sekä matkakulujen korvauksen. Hallituksen kokouksen puheenjohtajalle kokouspalkkio maksetaan 50 %:lla korotettuna.

## 14 § Tilikausi

Säätiön tilikausi on kalenterivuosi.

## 15 § Sääntöjen muuttaminen

Sääntöjen muuttamista koskeva päätös tulee käsitellä kahdessa vähintään yhden (1) kuukauden väliajoin pidettävissä hallituksen kokouksissa, joissa kummassakin päätöstä tulee kannattaa kaksi kolmasosa (2/3) kaikista hallituksen jäsenistä.

## 16 § Säätiön purkaminen

Säätiön purkamista koskeva päätös tulee käsitellä kahdessa vähintään yhden (1) kuukauden väliajoin pidettävissä hallituksen kokouksissa, joissa kummassakin päätöstä tulee kannattaa kaksi kolmasosa (2/3) kaikista hallituksen jäsenistä.

## 17 § Varojen käyttäminen, jos säätiö puretaan

Jos säätiö puretaan, käytetään sen varat, jollei rahastojen säännöistä tai tarkoitemääräyksestä muuta johdu, säätiön hallituksen päättämällä tavalla sääntöjen 2 §:ssä mainittuun tarkoitukseen.

## 18 § Säätiölaki

Mikäli näissä säännöissä ei toisin määrätä, noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säätiölain määräyksiä.